

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

## Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: L.M. Houppermans  
BIG-registraties: 19930663631  
Overige kwalificaties: NVO Orthopedagoog-generalist  
Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen  
Persoonlijk e-mailadres: lmhouppermans@hotmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94106092

#### Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Kinderbrein  
E-mailadres: praktijkkinderbrein@gmail.com  
KvK nummer: 60869054  
Website: www.dehoofdroute.com  
AGB-code praktijk: 94064976

#### 2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
Categorie A

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Kinderbrein biedt kortdurende laagdrempelige behandeltrajecten aan (jong)volwassenen indien er sprake is van angstklachten, stemmingsklachten, rouwverwerking, problemen met de eigenwaarde (zelfbeeld) en/of psychotrauma. Tijdens het intakegesprek gaan we samen met u bekijken tegen welke klachten u aanloopt en in welke mate u dit beperkt in uw dagelijks leven. Na het intakegesprek leggen wij u een behandelplan voor waarin wij aangeven hoe lang en op welke wijze de behandeling zal plaatsvinden. Samen formuleren we uw hulpvraag en bespreken we welke stappen we kunnen zetten om die doelen te bereiken. Binnen de praktijk kijken we altijd met een systemische blik naar uw klachten. D.w.z. dat we ook kijken naar de invloed van uw gezin, team of

organisatie op uw klachten. Binnen de praktijk werken we met Cognitieve gedragstherapie, EMDR, ACT en onderdelen uit de schematherapie.

**3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Overige kindertijd

Depressie

Angst

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Indicerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lonneke Houppermans

BIG-registratienummer: 19930663631

**Coördinerend regiebehandelaar 1**

Naam: Lonneke Houppermans

BIG-registratienummer: 19930663631

**Medebehandelaar 1**

Naam: C.W. van Donselaar

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk nauw samen met mijn collega C.W. van Donselaar - Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP. We hebben wekelijks casuïstiekoverleg over lopende behandelingen..

Daarnaast ben ik verbonden aan ZP Jeugd. ZP Jeugd' staat voor 'Zelfstandige Praktijkhouders JeugdGGZ' en bestaat uit ruim 50 vrijgevestigde psychologen, orthopedagogen, psychotherapeuten, klinisch psychologen en kinder- en jeugdpsychiaters. De hulpverleners die verbonden zijn aan dit netwerk hebben allemaal jarenlange ervaring in de zorg.

De hulpverleners zijn allen door de minister aangewezen om hoofdbehandelaar te mogen zijn in de Generalistische Basis GGZ en de Gespecialiseerde GGZ. Zij zijn gebonden aan hun beroepscode en het tuchtrecht.

Verder overleg ik vaak over verwijzingen met medewerkers van Voorieder1. De lokale loketten, het Wmo Adviescentrum, de sociale teams en de jeugd- en gezinsteam zijn vanaf 1 maart 2021 samengegaan in de stichting Voor ieder 1.

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak gebruik van het professionele netwerk bij: diagnostiek, overleg (consultatie), supervisie, interventie, op- en afschaling zorgvraagzwaarte, door- en terug verwijzing en vragen omtrent medicatiegebruik.

**5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Patiënten kunnen gedurende de avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisartsenpost, GGZ-crisisdienst of SEH.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: Indien er sprake blijkt van een crisissituatie vindt er overleg plaats met de crisisdienst om over deze cliënt afspraken te maken.

### **5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Ik neem deel aan twee intervisiegroepen. Een intervisiegroep met daarin twee zelfstandig werkende zorgverleners Mevrouw M. Burger (orthopedagoog-generalist) en Mevrouw W. Balk (orthopedagoog-Generalist). En een intervisiegroep verbonden aan het lerend netwerk van het CJG Kennemerland met daarin werkzaak A. Fokke (orthopedagoog - generalist), J. Heere (Kinder- en jeugdpsycholoog NIP) en L. Schavemaker ( Forensisch-orthopedagoog).

### **5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Het lerend netwerk denkt desgevraagd mee over casuïstiek en de daarbij gekozen methodieken of therapieën en/of kan hierin adviseren. Daarnaast is er binnen intervisie en supervisie veel aandacht voor het reflecteren op het eigen professionele handelen, de normatieve professionaliteit en beroepsethiek en het integreren van persoonlijke en professionele aspecten in de beroepsuitoefening. Daarnaast volg ik na- en bijscholing bij erkende opleidingsinstituten zoals King nascholing, Rino group of de jeugdzorgacademie.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
<https://www.dehoofdroute.com/tarieven>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Indien u niet tevreden bent over de behandeling, verzoeken wij u om dit zo spoedig mogelijk met ons te bespreken. We kunnen dan samen bekijken hoe we tot een oplossing kunnen komen. Als het bespreken van uw ongenoegen naar uw idee onvoldoende resultaat oplevert, kunt u overwegen om een officiële klacht in te dienen bij de NVO (Nederlandse Vereniging van Orthopedagogen).

**Link naar website:**

<https://www.p3nl.nl/klachtenregeling/clienten>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mevrouw C.W. Van Donselaar, Kinder- en Jeugdpsycholoog NIP

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.dehoofdroute.com/wachttijden>

### 12. Aanmelding en intake

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

De praktijk is 4 dagen per week van 09:00 - 17:30 telefonisch bereikbaar op 06-38861473. Daarnaast geschiedt aanmelding via e-mail. Na de aanmelding neem ik nogmaals telefonisch contact op, voor een eerste telefonische intake. Tijdens de telefonische aanmelding wordt de patiënt (of zijn/haar vertegenwoordiger) ook gewezen op documenten/bewijsstukken die de patiënt voor de intake dient te overleggen (bijv. ID, verwijfsbrief, bewijs zorgverzekering). Ik verwerk en ontvang zelf alle aanmeldingen.

Indien er sprake is van een passende verwijzing plan ik zelf met de cliënt een face-to-face intakegesprek in. Na het intakegesprek ben ik het vaste aanspreekpunt en verloopt alle communicatie over de behandeling via mij.

**12b. Ik verwijfs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:**

Ja

### 13. Behandeling

**13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijfs), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Tijdens of direct na het intakegesprek worden behandeldoelen in samenspraak met de client opgesteld en vervolgens in het behandelplan gezet. Vervolgens bespreek ik welke behandelmethoden passend zijn. Wanneer het betrekken van naasten daarbij wenselijk is dan bespreek ik dat met de client. Ook de voortgang wordt tussentijds besproken tijdens evaluatiemomenten.

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Na 5 behandelgesprekken wordt met de client besproken wat de vorderingen binnen het behandeltraject zijn; dit gebeurt (meestal) aan de hand van een daartoe ingevulde korte vragenlijsten (Outcome Rating Scale(ORS)/Session Rating Scale (SRS)). Middels dezelfde vragenlijsten wordt tevens geëvalueerd hoe tevreden de cliënt over de behandelcontacten (de gesprekken) is, hoe hij/zij de behandeling/gesprekken ervaart, en of de methodes die de therapeut gebruikt bij hem/haar

aansluiten. Zo nodig wordt op basis van deze evaluatie(s) het behandelplan bijgesteld.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na ongeveer 5 behandelgesprekken evalueer en reflecteer ik met de client over de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Tijdens evaluatiemomenten vraag ik naar de tevredenheid van de behandeling. Aan het einde van een behandeling vraag ik eveneens mondeling naar de tevredenheid van de totale behandeling en dan met name welke methodieken het beste voor verbetering hebben gezorgd. Maar ik vraag cliënten ook naar verbeterpunten.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **15. Omgang met patientgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Lonneke Houppermans

Plaats: Hillegom

Datum: 02-09-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja